

ACTA CONSEJO ESCOLAR

Con fecha 22 de Diciembre del 2025, siendo las 10:22 hrs, se realiza el 9° Consejo Escolar del año en curso, del establecimiento educacional Dr Luis Calvo Mackenna, RBD 8548-0, de la Región Metropolitana con la asistencia de las siguientes personas:

Integrantes

Directora del establecimiento	Ruth Sáez
Jefatura UTP	Bárbara Cuevas
Representante Profesores	Francisco Vilugrón
Representante Gremial	Juan Gómez
Invitados :	
Representante DEM	Paula Fuica
Presidenta Centro de Estudiantes	Oriana Soto
Representante CEMPA	Gina Cotrina
Representantes Asistentes de la Educación	Pamela Parra
Insopectora General	Yaninna Lepin
Coordinadora PIE	Viviana Munizaga Mendiburu

1.- Desarrollo de la Sesión

Asuntos tratados	
Bienvenida	<ul style="list-style-type: none">- Directora da la bienvenida al 9° consejo escolar y pide a los integrantes del consejo presentarse para que la representante de la DEM los conozca.
Datos Eficiencia Interna	<ul style="list-style-type: none">- Directora indica la importancia de conocer los datos a fin y principio de año, para poder tomar decisiones con fundamentos. <p>Inspección :</p> <ul style="list-style-type: none">- Se muestran los porcentajes finales de asistencia, donde se observa que no hay ningún curso que alcance el 90% final, esto preocupa entendiendo la importancia que tiene la asistencia sistemática en el proceso de aprendizaje. La escuela ha hecho varias cosas en este ámbito, lo que se debe continuar desde principio de año , entre ellas entrevistas, seguimiento de casos críticos, derivación a redes de apoyo interna, trabajo colaborativo con AAEE, gestión de validación de

certificados en inspectoría y conocimiento de la norma.
Como proyección para el año 2026 está la implementación del control de asistencia, el fortalecimiento del rol de los asistentes de la educación, prevenir para no encontrarse con casos críticos a fin de año, aumentar la difusión del reglamento en la comunidad, consolidar la validación de certificados médicos, con la idea que exista solo un lugar de recepción de documentos y desarrollar la visión formativa de la asistencia en estudiantes y apoderados.

- Pamela reafirma la preocupación por la cantidad de inasistencias y ofrece la colaboración de los AAEE y trabajar en conjunto con inspectoría.
- Directora confirma el gran trabajo que hay en este ámbito e informa que los documentos que harán en las comisiones para comprometer a los apoderados y padres, se deben monitorear durante el año.

UTP :

- Los datos que se informan nos muestran los porcentajes de repitencia y de la totalidad de matrícula (585), el 1,9% repitió el nivel, esto son 11 estudiantes del establecimiento.
- Muchos casos vistos en comisión de repitencia se vieron cruzados entre rendimiento y asistencia, lo que confirma la importancia de asistir continuamente a clases.
- Se explica como funcionaron las comisiones, se informa que no hubieron resoluciones arbitrarias porque se vieron todos los puntos de vistas y para ello la comisión estaba conformada por representantes de profesores, PIE, gestión, Dupla, etc.
- Para aquellos estudiantes que repitieron por asistencia y/o rendimiento se harán planes de trabajo desde inicio de marzo, con un monitoreo constante para no tener casos críticos a fin de año.
- Se muestran los promedios finales y se observa una baja en el segundo ciclo, que también se puede deber a cambios propios de la adolescencia y de esto también nos debemos de hacer cargo, por ejemplo con cambiar algunas dinámicas de trabajo.
- En cuanto a los resultados DIA se muestran los de 4° y 8° donde se puede observar la importancia de no tener rotación de profesores en asignatura troncales. Hay que hacer un análisis de estos resultados con los de SIMCE para diseñar un trabajo más específico.
- En cuanto a PIE, se muestra la tabla con los estudiantes pertenecientes al programa y aquellos que fueron atendidos sin serlo.
- Para el próximo año es importante reactivar la trayectoria escolar, un plan de seguimiento articulado con inspectoría. Continuar con el acompañamiento al aula, ajustar instrumentos de evaluación, fortalecer aprendizajes y para ello ponernos metas claras.
- Directora agradece a Bárbara y Yaninna quienes se incorporaron a mediados de año y ambas pudieron ordenar y organizar sus respectivos equipos, con estos datos se puede tener una proyección clara para la

escuela.

- Viviana también agradece a UTP por el trabajo en conjunto que se logró realizar durante el segundo semestre.

Convivencia Escolar :

- Directora informa que la coordinadora no se encuentra en este consejo por estar en una actividad en el 5° A
- Se muestra la sistematización de datos, donde se puede observar que en el primer ciclo hay más casos de vulneración de derechos y en el segundo ciclo casos de maltrato entre pares, también se pueden ver activación de protocolos DEC y algunos casos de autoagresiones , en este último punto se releva la importancia del profesor jefe para conocer este tipo de situaciones.
- El curso mayormente atendido fue el 5° A , situación dada por la situación de la estudiante Fernanda Marín, por lo que será una actividad que continuará en el próximo año.
- En el 6° B se hicieron varias intervenciones , visitas al aula y acompañamientos a estudiantes.
- Mucho de lo informado confirma la actividad reactiva que tiene la convivencia escolar ,y lo deseado es realizar más prevención en conexión a la actualización del PEI. Un punto que flaquea es como se relacionan los estudiantes y para ello, se tienen dos asignaturas que debieran ser el foco de convivencia escolar. Se habla con Orina en hacer actividades para bajar los conflictos en los recreos y bajar la activación de la cantidad de protocolos.
- Como proyección hay que estar atentos a la salud mental de estudiantes del segundo ciclo y trabajar en lo preventivo , buscar los medios para enseñar a convivir.
- Se muestra un cuadro de articulación con inspección y UTP y con esto la intención de seguir trabajando articuladamente.
- El último cuadro es de datos de migrantes y refleja lo importante que es el trabajo con estos estudiantes y sus familias.

Directora da la palabra antes de pasar a otro punto.

- Juan indica tener varios puntos , entre ellos, reafirmar la importancia de trabajar con los apoderados el tema de la asistencia , como profesores tener altas expectativas de nuestros estudiantes y poder abrirles un poco el mundo y conozcan las diferentes posibilidades que tiene en el futuro.
- También expone la preocupación de la rotación de profesores.
- Apuntar a lo que realmente los estudiantes necesitan aprender,
- Declara la importancia de trabajar en el formato SIMCE para el logro de aprendizajes, no por el resultado sino por el desarrollo de habilidades.
- Propone que la convivencia se haga cargo de los recreos, tener mayor vinculación con los estudiantes.
- Buscar espacios para trabajar lo socioemocional con los estudiantes.
- Representante de la DEM , reconoce el trabajo y reflexiona sobre la

	<p>importancia de trabajar articuladamente, reconoce la importancia de obtener datos para tomar mejores decisiones y la de tener espacios para conocer a los estudiantes y sus realidades.</p>
Actualización PME	<ul style="list-style-type: none"> - Directora explica lo que significa el PME, para que Oriana entienda de lo que se está hablando. - Se muestra la evaluación en porcentaje de las diferentes dimensiones del PME , las que estuvieron todas por sobre el 55% de ejecución. Se trabajo en una comisión para proyectar el trabajo para el próximo año
Actualización PEI	<ul style="list-style-type: none"> - Se trabajó desde octubre en la actualización de puntos que no estaban vistos, a partir de trabajo con los profesores y asistentes de la educación. De este trabajo se desprendió el Proyecto Pedagógico Curricular donde consignará el camino que haremos como escuela - Se da cuenta del enfoque institucional, como será el desarrollo del curriculum, la organización del trabajo y la enseñanza y evaluación, - En este último punto queremos elevar el desarrollo de habilidades - En cuanto a las asignaturas de Habilidades Sociales y de Formación ciudadana, queremos tener programas propios y se trabajará para ello. - En cuanto a los talleres , se agregarán los de tipo humanistas para apuntar al sello de educación integral - En cuanto a las transversalidades , se trabajará en la interculturalidad, el vínculo con el territorio, los hábitos de vida saludable, la democracia y el Medio ambiente. - Todo esto se consignará en un documento que será subido a la página para difundirlo.
Calendario Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Directora muestra las fechas ministeriales y comenta que se hizo una votación de todos los funcionarios para ver qué días se tomarán y así tener la fecha de salida en diciembre contando las recuperaciones. - Se recuperarán 6 días . 4 de septiembre y dos interferidos , lo que indica el 15 de diciembre como fecha de término de clases. - Se pasa el documento para ser firmado
reunión SLEP	<ul style="list-style-type: none"> - Se confirma la dotación para el año 2026 - habrá una reunión el 07 de Enero donde se verán las horas SEP - Directora comenta que no se arregla la cancha, pero sí habrá una empresa que verá los daños simples y la mantención de las escuelas, también se confirma que se hará una limpieza para el inicio de clases por parte del SLEP y una empresa licitada - En cuanto a las capacitaciones , se acaban de mandar los cupos, por ahora sin horario, los casos excepcionales , coo cuidadores , pueden ser virtuales, hay que conversar con directora. - Se informa que el equipo se quedará trabajando en esas fechas - Pamela agradece al equipo y comenta lo complicado que fue la rotación de integrantes en el equipo de gestión, También pide a Oriana no olvidar el patio de los niños chicos . - Directora comenta que los directores en reemplazo , que es el caso de ella, no se cambiarán hasta que no se abran los concursos, no se sabe aún qué escuela estará en este caso, ya que hay muchas y solo se verán

	<p>8.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bárbara da las gracias por la hospitalidad de los profesores y asistentes, indica que como equipo han trabajado con el corazón y han respetado la historia. Ya están las cosas más ordenadas y que trabajará a partir de un liderazgo distribuido , y con ello invita a trabajar articuladamente. - Juan reafirma que la escuela debe ser el foco, invita a tener un lugar acogedor, siente que la escuela está un poco abandonada, deteriorada y recuerda que quedó pendiente un proyecto que se debería hacer en marzo (embellecer el espacio físico). También recuerda que desde el 07 al 10 de enero se llevarán acabo las colonias escolares. - Oriana da su opinión sobre las colonias y dice que es una experiencia muy bonita. - Directora agradece a la escuela, comenta que le gusta , que lo disfruta dice que fue difícil pero se siente conforme con lo realizado , donde la partida de fernanda fue un punto de inflexión y también lo de la cancelación de matrícula, pero que todo lo hecho fue por el bien de la escuela.
--	---

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 12:18 horas, del día citado, de todo lo cual doy fe como secretaria y firmo la presente con el V°B° de la Presidente.

Se adjunta ANEXO de firmas.



ACTA CONSEJO ESCOLAR

Con fecha 22 de diciembre siendo las 10.00 hrs. se realiza 9° Consejo Escolar sesión ordinaria del año en curso, del establecimiento educacional Dr. Luis Calvo Mackenna, de la Región Metropolitana con asistencia de las siguientes personas:

Integrantes

Directora del establecimiento	Ruth Sáez Reyes	
Representante del sostenedor	Nicole Vargas Cubillos Paula Fuica	
Representante de los/as docentes	Francisco Vilugrón Silva	Francisco
Presidente(a) del Centro General de Padres y Apoderados	Gina Cotrina	
Representante de los Asistente de la Educación	Pamela Parra Albani	
Representante del Consejo Gremial Docente	Juan Gómez Esquivel	
Presidente(a) del Centro de estudiantes	Oriana Lucero Soto Cruz	
Invitados/as:		
Coordinador de Convivencia Escolar	María Cecilia Calderón Salas	
Jefa de UTP	Bárbara Cuevas Monstuschi	
Coordinadora PIE	Viviana Munizaga Mendiburu	
Yarimar Lopez	Inspectora	